

**Lista documentelor emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului
comunei Șarmășag**

1. Acțiuni civile, întâmpinări și alte acte procedurale întocmite și depuse în dosarele de instanță;
2. Cereri, reclamații, petiții și sesizări depuse de cetățeni și răspunsurile la acestea;
3. Documente de arhivare;
4. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;
5. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.52/2003, privind transparența decizională;
6. Raport anual privind protecția datelor cu caracter personal;
7. Titluri de proprietate;
8. Adeverințe;
9. Atestat de producător și Carnet de comercializare a produselor agricole;
10. Registre agricole;
11. Registre intrare-ieșire diferite acte, corespondență și petiții;
12. Procese verbal de punere în posesie;
13. Listă de investiții;
14. Programul anual al achizițiilor publice;
15. Raportul anual al achizițiilor publice realizate;
16. Dosarele achizițiilor publice, cu documentele aferente;
17. Contracte/comenzi de furnizare, de servicii și de lucrări;
18. Procese verbale de predare-primire;
19. Procese verbale de recepție;
20. Procese verbale de predare amplasament;
21. Ordin de începere a lucrărilor;
22. Registre nașteri;
23. Registre căsătorii;
24. Registre decese;
25. Acte care stau la baza înregistrării nașterii;
26. Acte care stau la baza înregistrării căsătoriei;
27. Acte care stau la baza înregistrării decesului;
28. Acte care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor mențiuni, privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (căsătorie, divorț, recunoaștere, stabilire filiație, adopție, încuviințare purtare nume copil, schimbări nume, dobândire/redobândire/pierdere a cetățeniei române);
29. Acte privind anularea, completarea, rectificarea actelor de stare civilă;
30. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de naștere;
31. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de căsătorie;
32. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de deces;
33. Liste cu evidența codului numeric personal;
34. Registre intrare-ieșire corespondență stare civilă;
35. Registre privind gestionarea certificatelor de stare civilă;
36. Borderouri cu cărți/buletine de identitate, livrete militare, comunicări, raportări, liste electorale;
37. Registre cu procese verbale de îndrumare și control;
38. Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale;
39. Dosare divorț;
40. Registre cereri divorț;
41. Registre evidență certificate de divorț;
42. Registre evidență certificate multilingve de naștere, căsătorie și deces;
43. Registre evidență livrete de familie;
44. Registre de evidență a eliberării actelor de identitate;

45. Corespondența privind schimbarea numelui pe cale administrativă;
46. Adrese prin care se comunică decizia de schimbare a denumirii străzilor sau de renumerotare a imobilelor;
47. Comunicări de naștere sau de modificare a stării civile, borderouri de însoțire a comunicărilor de naștere sau de modificare a stării civile și borderouri de înaintare a actelor de identitate pentru persoanele decedate;
48. Cereri pentru eliberarea cărților de identitate, documentele anexate la cerere care au stat la baza eliberării cărților de identitate;
49. Fișele de evidență locală, întocmite conform dispozițiilor Legii nr. 105/1996;
50. Extrasele din actele de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț sau de anulare a căsătoriei;
51. Cereri de verificare, note telefonice, corespondență referitoare la stabilirea identității unor persoane, fumizări de date conform Legii (UE) 2016/679;
52. Cereri pentru stabilirea reședinței, actele anexate la cerere în baza cărora s-a aprobat stabilirea reședinței și corespondență pe această linie;
53. Cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, actele anexate la cerere care au stat la baza eliberării cărților de identitate provizorii;
54. Condiții de predare-primire a actelor de identitate la posturile de poliție;
55. Planuri de măsuri și activități, analiza activității serviciului, trimestriale;
56. Analiza anuală a activității serviciului;
57. Procese verbale întocmite cu ocazia controalelor eșaloanelor superioare;
58. Situațiile statistice întocmite pe linie de evidența populației;
59. Registre audiențe și petiții;
60. Registre intrare-ieșire documente nesecrete;
61. Condiții și borderouri de predare și expediere a corespondenței;
62. Registre de evidență a verificărilor pe linie de evidența populației;
63. Registru unic de înregistrare a registrelor;
64. Procese verbale de selecționare a documentelor însoțite de listele de inventariere și corespondența cu arhivele naționale;
65. Planificarea concediilor, cereri pentru concedii și libere;
66. Dispoziții ale șefului serviciului;
67. Corespondență și documente pe linie de personal;
68. Grafice privind controalele efectuate de către lucrătorii serviciului și procesele verbale încheiate;
69. Procese verbale de predare a listelor electorale;
70. Listele cu persoanele care au documentele de identitate expirate, corespondența cu posturile pe această linie și rapoartele de verificare ale posturilor;
71. Registru evidență loturi, fișele și avizele de însoțire loturi de producție C.I.;
72. Procese verbale de contravenție și sancționare a contravențiilor;
73. Comunicări de stabilire a domiciliului în străinătate, a cetățenilor români;
74. Procese verbale de distrugere a actelor de identitate, precum și a celor de constatare a rebuturilor;
75. Certificate de urbanism;
76. Autorizații de construire;
77. Certificate de nomenclatură stradală;
78. Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice și juridice;
79. Recepții lucrări de construcții la stadiul fizic;
80. Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări);
81. Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.);
82. Plan Urbanistic General (P.U.G.);
83. Referat pentru aviz de oportunitate PUZ;
84. Referat pentru aprobare PUZ;
85. Adeverințe persoane fizice și juridice;
86. Zonificarea intravilanului în vederea stabilirii impozitului;
87. Denumiri de străzi;
88. Registru Autorizații de Construire;
89. Registru Certificate de Urbanism;

90. Planuri de încadrare în zonă conform PUG 2010;
91. Adeverințe de intravilan și alte situații;
92. Avizare planuri de încadrare în tarla;
93. HCL-uri privind organigrama Primăriei comunei Șarmășag;
94. Regulamentul de organizare și funcționare;
95. Regulamentul de ordine interioară;
96. Anunțuri organizare concursuri recrutare și promovare;
97. Declarații de avere și interese pentru personalul din Aparatul de specialitate al primarului și pentru consilierii locali;
98. Codul de conduită al funcționarilor publici;
99. Hotărâri privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Șarmășag;
100. Hotărâri privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Șarmășag în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
101. Raport anual de activitate privind îndeplinirea obiectivelor;
102. Raport anual privind modul de soluționare a petițiilor, audiențelor, cererilor de informații de interes public și transparență decizională;
103. Proces verbal de afișare la fișier sediu Primărie (publicații de vânzare și altele);
104. Borderou cheltuieli poștale, documente întocmite în vederea alimentării contului pentru cheltuieli poștale (referate, ordonanțări);
105. Borderou poștă corespondență (adresare plicuri pentru corespondență);
106. Note de audiență;
107. Confirmare înregistrare solicitare informație de interes public;
108. Consimțământ persoană vizată;
109. Referate de necesitate;
110. Adrese – corespondență intra- și interinstituțională;
111. Contracte de acordare a finanțărilor nerambursabile;
112. Protocoalele de colaborare;
113. Dosar cu documentații depuse pentru aprobarea avizelor de executare lucrări la rețelele tehnico - edilitare;
114. Dosar cu documentații depuse pentru emiterea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
115. Rapoarte de control ale inspectorilor din cadrul compartimentului;
116. Cerere tip pentru solicitarea informațiilor de interes public;
117. Reclamație administrativă pentru refuzul furnizării informațiilor;
118. Reclamație administrativă pentru nefurnizarea în termen a informațiilor solicitate;
119. Cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție/ indemnizației lunare/sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii;
120. Cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
121. Cerere pentru acordare VMG, ASF și ajutor încălzire;
122. Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță);
123. Cerere pentru acordarea sprijinului educațional;
124. Declarație PF pentru luarea în evidență în Registrul Agricol al comunei Șarmășag;
125. Declarație PJ pentru luarea în evidență în Registrul Agricol al comunei Șarmășag;
126. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea obținerii ajutorului de încălzire;
127. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea obținerii subvenției APIA;
128. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea schimbării cărții de identitate;
129. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea încheierii contractului de furnizare a apei;
130. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea transcrierii contractului de furnizare energiei electrice;
131. Cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea procurării unui telefon mobil;
132. Cerere tip pentru eliberare adeverințe;
133. Cerere tip pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare;
134. Cerere pentru afișare ofertei de vânzare a terenului și ofertă de vânzare persoane fizice;
135. Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane fizice;
136. Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane juridice;

137. Raport semestrial privind activitatea în cadrul Compartimentului Registru Agricol
138. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice;
139. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice;
140. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri aflate în proprietatea persoanelor fizice;
141. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri aflate în proprietatea persoanelor juridice;
142. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
143. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
144. Declarație fiscală și decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
145. Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism;
146. Cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
147. Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare;
148. Cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
149. Comunicare privind începerea execuției lucrărilor;
150. Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor;
151. Model pentru panou de identificare a investiției;
152. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
153. Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire;
154. Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și branșament la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;
155. Formulare și declarații pe propria răspundere pentru obținerea vizei în vederea plecării la lucru în străinătate;
156. Cerere pentru efectuare vidanjare;
157. Cerere pentru eliberarea/schimbarea cărții de identitate;
158. Cerere pentru autorizarea desfășurării activității de alimentație publică;
159. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
160. Acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de funcționare;
161. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primiri turistice;
162. Procesele verbale de constatare;
163. Certificate de diferite tipuri;
164. Autorizații de diferite tipuri;
165. Adeverințe de diferite tipuri;
166. Aviz program de funcționare;
167. Cerere pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizarea anuală a programului de funcționare;
168. Fișe de execuție și recepție lucrări;
169. Contracte prestări servicii, investiții, etc.;
170. Situații de lucrări;
171. Procesele verbale de recepție a lucrărilor;
172. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
173. Chitanță pentru încasarea creanțelor bugetelor locale;
174. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice;
175. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice;
176. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
177. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local;
178. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
179. Decont impozit pe spectacole;
180. Borderou desfășurător al încasărilor;
181. Extras de rol;
182. Borderou de debite – scăderi;

183. Confirmare de primire a debitorilor;
184. Anunț individual/colectiv pentru comunicarea prin publicitate;
185. Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate;
186. Legitimăție pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în: stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local;
187. Ordin de serviciu;
188. Aviz de inspecție fiscală;
189. Invitații de diferite tipuri;
190. Raport de inspecție fiscală;
191. Proces-verbal de reținere/restituire de înscrisuri;
192. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local, în urma inspecției fiscale;
193. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
194. Somație;
195. Titlu executoriu;
196. Adresă de înființare a popririi;
197. Înștiințare privind înființarea popririi;
198. Referate restituiri de sume;
199. Adrese, comunicări bunuri impozabile, corespondență cu instituții publice, persoane fizice și persoane juridice;
200. Procese verbale de insolabilitate;
201. Adrese de ridicare poprire;
202. Notificări depunere cerere de creanță;
203. Cereri de creanță;
204. Referate de necesitate privind cheltuielile ce urmează a se efectua din bugetul local;
205. Ordonanțări de plată – anexa nr. 3 la Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
206. State de plată;
207. Centralizatorul salariilor;
208. Situația recapitulativă;
209. Declarația privind obligațiile la fondul de asigurări de sănătate, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul de șomaj;
210. CEC- ul pentru Trezorerie pentru restul de plată în numerar;
211. Concediul de boală;
212. Ordinele de plată către Trezorerie, sau alte bănci;
213. CEC pentru ridicare numerar pentru avans deplasări, pentru alte cheltuieli;
214. Lista cu programul de investiții;
215. Anexele 1 și 2 la ordinul 614 – angajamentele legale;
216. Factura privind lucrările de investiții însoțită de situațiile de lucrări;
217. Proiectul de Buget anual de venituri și cheltuieli al Consiliului Local, detaliat pe cod de venituri și capitole de cheltuieli conform clasificăției bugetare aprobate;
218. Adrese către unitățile subordonate pentru comunicarea bugetului aprobat inițial, a modificărilor de buget conform HCL sau dispoziției primarului;
219. Proiectul de buget pentru anul următor și estimări pe următorii 3 ani, pe fiecare cod de venituri și pe capitole de cheltuieli, atât la bugetul local cât și la bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și transferuri;
220. Contul de execuție a bugetului local, venituri anexa nr. 12;
221. Contul de execuție a bugetului local, cheltuieli anexa nr. 13;
222. Contul de execuție pe fiecare capitol de cheltuieli anexa nr. 7;
223. Bilanț contabil;
224. Contul de rezultat patrimonial atât pentru bugetul local cât și pentru buget credit, bugetul activităților autofinanțate, activități în afara bugetului local, activități cu venituri proprii și transferuri;
225. Situația fluxurilor de Trezorerie;
226. Situația fluxurilor de bănci comerciale;

227. Situația pe conturi de disponibilități la bănci;
228. Situația plăților restante, anexa nr. 30 pentru bugetul local, activități din venituri proprii;
229. Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap, anexa nr. 33;
230. Situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, anexa nr. 40B;
231. Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile venituri, cheltuieli, anexele 17, 18;
232. Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, anexa nr. 10, anexa nr. 8;
233. Situația activelor fixe;
234. Referat, anexe privind efectuarea unor virări de credite, dispoziția primarului privind aprobarea virărilor de credite;
235. Referat, anexe privind rectificarea bugetului local al Consiliului Local al comunei Șarmășag;
236. Referat, anexe pentru aprobarea contului de execuție trimestrială și anuală;
237. Raportarea datoriei publice locale cu toate anexele, respectiv:
 - raportul privind împrumuturile primite, anexa 2;
 - scadențarul estimativ al tragerilor și al plăților aferente împrumutului formularul 1A;
 - situația împrumutului, formularul 2;
 - situația privind împrumutul anexa 3;
238. Note corecție CAB, adrese de înaintare;
239. Contracte de delegare de gestiune/administrare servicii, de utilități publice și acte adiționale;
240. Dosare strategii/politici/planuri de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;
241. Dosare documente - monitorizare contracte servicii de utilități publice (rapoarte trimestriale și anuale, inclusiv solicitările, note de constatare conform program activitate, alte);
242. Ordonanțări plăți;
243. Dosare documente înregistrări vehicule lente;
244. Dosare documente radiere vehiculele lente;
245. Dosare corespondență și documente protecția mediului (inclusiv acte încheiate de autoritățile de control);
246. Dosare realizare obiectiv AFM;
247. Dosar corespondență (alte tipuri);
248. Dosar cu documentele depuse în arhivă;
249. Planul de audit multianual;
250. Programul de audit anual;
251. Notificarea privind declanșarea misiunii de API;
252. Raport final de audit public intern;
253. Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor;
254. Fișa de urmărire a recomandărilor;
255. Raportul privind activitatea de audit public intern către Ministerul Finanțelor Publice;
256. Documente privind Strategia Națională de Anticorupție;
257. Raport privind incidentele de integritate;
258. Lista bunurilor primite cu titlu gratuit;
259. Raport anual privind respectarea normelor de conduită;
260. Documente legate de protecția datelor cu caracter personal.